

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
*«Национальный исследовательский НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. Лобачевского»*

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ**  
Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией факультета Физической культуры и спорта для студентов и преподавателей факультета Физической культуры и спорта ННГУ

Нижний Новгород  
2019

УДК 796.015:378.14(075.8)

ББК Ч511.462я73

П 71

Преддипломная практика в вузе: учебно-метод. пособие [Электрон. учебно-методическое пособие]/сост. Т.А. Малышева, М.А. Беляева, Ю.М. Смольянинов.– Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2019.–36 с.

Рецензент:

Профессор, зав. кафедрой ТиМПТВС **В.Г. Кузьмин**

В учебно-методическом пособии освящены вопросы преддипломной практики в вузе.

Пособие предназначено для студентов факультета физической культуры и спорта ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01. «Физическая культура» и преподавателей факультета ФКС.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии факультета  
физической культуры и спорта Т.А. Малышева

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Преддипломная практика. Цели и задачи преддипломной практики.....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание преддипломной практики.....	6
3.1. Условия и формы допуска к практике.....	6
3.2. Организация и порядок проведения преддипломной практики .....	6
3.3. Примерный тематический план преддипломной практики .....	9
3.4. Рабочие места и порядок прохождения практики на предприятии..	10
3.5. Оформление и защита отчета по практике.....	12
Приложения. ....	17

## 1. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика нацелена на подготовку, на сбор и систематизацию материалов для написания ее практической части и носит творческий, исследовательский характер.

Основной **целью** практики является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Для прохождения практики НИР студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению «Физическая культура» Прохождение практики необходимо для выполнения бакалаврами выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в учреждениях и организациях, деятельностью которых является объектом научных исследований в области физической культуры и спорта.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности:
- реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска;
- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- приобретение опыта применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для решения задач методической, управленческой деятельности;
- формирование умений и опыта инновационной деятельности, теоретического мышления, профессионально-значимых качеств личности, творческого подхода к решению различных задач физкультурно-спортивной деятельности,
- совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования в формах ВКР и доклада по проблематике ВКР;

- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Преддипломная практика бакалавров проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Преддипломная практика студентов имеет научно-исследовательскую направленность и проводится с целью систематизации и завершения работы над ВКР и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Выполнение студентами научно-исследовательских задач в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области физической культуры и спорта, теории и методики обучения базовым видам спорта, а также предметной научной сфере.

Преддипломная практика завершает процесс обучения, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. Достижение целей преддипломной практики, содержание и планирование деятельности в период преддипломной практики определяется уже имеющимися наработками в русле темы исследования, сделанными во время обучения, научно-исследовательской работы и в рамках производственных практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Условия и формы допуска к практике**

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие программу семи семестров обучения в бакалавриате и не имеющие академической задолженности.

Перед началом преддипломной практики заведующим кафедрой совместно с научными руководителями проводится организационное собрание с целью ознакомления студентов с Программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчетной документации. Непосредственное руководство и контроль за ходом и выполнением плана практики студента осуществляются его научным руководителем. Соруководителем практики является высококвалифицированный специалист из числа сотрудников учреждения, на базе которого осуществляется экспериментальная часть.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами преддипломной практики.

В подразделениях, на базе которых проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

### **3.2. Организация и порядок проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и организуется, исходя из темы дипломной работы студента.

Научно-методическое руководство осуществляет руководитель преддипломной практики.

Общее руководство осуществляется заведующим отделом практики ННГУ, в обязанности которого входит заключение договоров с организациями для прохождения практики студентов.

Документы на практику. выдаются студенту на организационном собрании.

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 4 недели.

Руководитель преддипломной практики на кафедре:

- осуществляет подготовку и проведение организационных собраний со студентами по вопросам прохождения практики;
- выдает задание;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- распределяет студентов по местам практики, совместно с зав. кафедрой
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- проводит индивидуальные консультации;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- осуществляет контроль процесса прохождения практики;
- организует защиту отчетов студентов о преддипломной практике, разрабатывает график защиты отчетов;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- организует на кафедре хранение отчетов

*Руководители практики от организации:*

- организуют и контролируют прохождение практики студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомят студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультируют студентов по вопросам деятельности организации;
- дают отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

По окончании практики студент-дипломник сдает руководителю на проверку дневник и отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки. Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 25 страниц машинописного текста (без приложений).

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из вуза.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, собрать и подготовить графический материал.

Дипломнику рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт физкультурно-спортивной деятельности. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки дипломной работы, оформить отчет по практике.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется деканатом факультета.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями. Научно-методическое руководство осуществляет руководитель преддипломной практики, доцент выпускающей кафедры.

Руководитель практики от вуза должен:

- распределить студентов по организациям;
- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для разработки дипломной работы;
- по окончании практики оценить работу практиканта и завизировать составленный им отчет.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от организации. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам деятельности организации, ведения дневника, составления отчета.

### **3.3. Примерный тематический план преддипломной практики**

#### **Содержание задания на преддипломную практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования; графика прохождения практики
- в соответствии с темой ВКР анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта; выявление факторов, способствующих или тормозящих развитие физической культуры и спорта в современном обществе, обоснование актуальности заявленного исследования;
- в соответствии с темой ВКР постановка целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования;
- определение условий проведения экспериментальной работы: с каким контингентом (возрастно-половой состав, спортивная специализация и квалификация), продолжительность экспериментальной работы); методы и методики, используемые в эксперименте; способы и процедуры обработки экспериментальных данных, в том числе математико-статистические.
- в соответствии с темой ВКР проведение научного исследования с целью выявления индивидуальных особенностей спортсменов на основе медико-биологических и психологических знаний;
- на основе НИР и технологий тренировки в избранном виде спорта разработка целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов с учетом этих особенностей и использованием новейших теорий, интерпретаций, методов и технологий.
- исходя из темы и плана работы по выполнению ВКР, выполнение научного исследования по мониторингу деятельности физкультурно-спортивной организации;
- по направлению научного исследования, определенного темой ВКР, работа с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ

и обсуждение в соответствии с поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования;

- выводы по результатам исследования и практические рекомендации, оценка эффективности предложенных решений (комплекса физических упражнений, разработанной системы подготовки, выработанных условий, предложенных рекомендаций, проверенных методов, использованных процедур, средств или приспособлений);
- регулярное заполнение графика прохождения практики, составление отчетной документации.

### **3.4. Рабочие места и порядок прохождения практики на предприятии**

Преддипломная практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего физкультурно-спортивные услуги. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации об организации;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии для выполнения дипломных работ;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике и дипломной работе, с привлечением специалистов предприятия;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчета;
- контролировать выполнение студентами заданий по практике и правил внутреннего распорядка;

- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставить студентам возможность обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов систематизации и анализа исходной информации для решения задач по теме дипломной работы.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломной работы;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломной работе;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.д.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью самостоятельно выполнить задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме дипломной работы;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести записи практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представить его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать приказ об отчислении из вуза.

### 3.5. Оформление и защита отчета по практике

По завершении преддипломной практики студенты на конференцию по защите практики представляют на выпускающую кафедру:

- отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.
- выданное студенту индивидуальное задание по преддипломной практике и сбор материалов к дипломной работе;
- план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации.

В отчете о преддипломной практике (см. приложение 1) студент представляет на кафедру систематизированные материалы.

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и отражает его деятельность в период практики и подготовленность к разработке дипломной работы.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть содержит аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований

определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела.

Основная часть отчета по преддипломной практике должна содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, показав краткую историю создания организации, ее организационно-правовую форму, структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики;
- общий анализ показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант, а также характеристика материалов, подобранных для использования в дипломной работе;
- анализ показателей по тем направлениям деятельности, которые служат иллюстрацией отдельных положений дипломной работы;

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал студент в период преддипломной практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации — базы практики, которые используются в дипломной работе.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике:

- объем отчета — 20–30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 3 см, слева 1,5 см;
- отчет подшивается в папку;
- титульный лист оформляется в соответствии с приложением к методическим указаниям.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. Защита отчета о практике проводится перед руководителем преддипломной практики от факультета. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломную работу, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения дипломной работы.

По результатам защиты выставляется студенту оценка, отражающая качество выполнения конкретных заданий и понимания реальных процессов деятельности организации.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица-Этапы практики

п / п	Этап	Содержание этапа
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение оргсобрания</li> <li>• Получение индивидуального задания</li> <li>• Проведение инструктажа руководителем практики</li> <li>• Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации</li> <li>• Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках практики по получению профессиональных умений, опыта</li> <li>• профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.</li> </ul>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение научной литературы</li> <li>• Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии.</li> <li>• Изучение нормативной документации, современного состояния исследуемого процесса в организации и отбор способов решения профессиональных задач.</li> <li>• Проектирование и проведение разных форм заданий, соответствующих учебной программе.</li> <li>• Осуществление научно-методической работы по проектированию и организации исследовательской работы.</li> <li>• Организация опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических наработок, организации и диагностики результатов эксперимента.</li> <li>• Оформление документации по практике.</li> <li>• Создание в черновом виде текстового варианта и представление его научному руководителю.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах.</li> <li>• Подготовка электронной презентации по теме исследования</li> <li>• Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета.</li> </ul>
3	Заключительный	<p>Защита отчета по практике:</p> <p>В отчете приводится анализ всех видов деятельности (составляется студентом к окончанию практики). В анализе необходимо указать название практики, место и сроки проведения, цели и задачи практики.</p> <p>В анализе должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, осуществленные в период практики;</li> <li>- содержание индивидуального задания;</li> <li>- методы (действия), способы достижения целей и задач;</li> <li>- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;</li> <li>- связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;</li> <li>- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);</li> <li>- выводы о перспективе дальнейшей работы;</li> <li>- предложения и рекомендации по организации практики.</li> </ul>

#### **4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет (приложение)
- индивидуальное задание (приложение)
- рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (приложение 1)
2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики (приложение 2)
3. Отзыв о прохождении практики (приложение 3)
4. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики (приложение 4 )
5. Списки действующих договоров на проведение производственных практик студентов ФКС до 2022 года(приложение 5)
6. Предписание на практику (приложение 6)
7. Договор об организации проведения практики (приложение 7)

Проверка отчётов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет физической культуры и спорта**

### **ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Направление – 49.03.01 "Физическая культура"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сроки проведения с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года

место прохождения практики \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

руководитель учреждения  
(базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

(печать учреждения)

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

20\_\_-20\_\_ учебный год

### **1. Описание базы практики, содержания процесса физического воспитания, в данной организации.**

Практикант в свободной форме описывает организацию - базу практики, где должен отразить следующие вопросы:

- историю возникновения и развития организации;
- основные направления деятельности организации;
- образовательные программы, реализуемые в организации;
- условия материальной и спортивной базы организации;
- особенности организации процесса по физическому воспитанию;
- характеристика контингента обучающихся организации;
- достижения, результаты деятельности организации за последние годы.

### **2. Содержание отчета по преддипломной практике.**

Отчет по преддипломной практике пишется в четком соответствии с заданием на практику, а также графиком прохождения практики.

**Приложением** к отчету по преддипломной практике являются следующие документы:

1. Вторая и третья главы выпускной квалификационной работы
2. Отзыв руководителя базы практики о прохождении практики (образец бланка прилагается).

**Приложение2**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

выполняющий \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

с \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**Содержание задания на преддипломную практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования; графика прохождения практики
- в соответствии с темой ВКР анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта; выявление факторов, способствующих или тормозящих развитие физической культуры и спорта в современном обществе, обоснование актуальности заявленного исследования;
- в соответствии с темой ВКР постановка целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования;
- определение условий проведения экспериментальной работы: с каким контингентом (возрастно-половой состав, спортивная специализация и квалификация), продолжительность экспериментальной работы); методы и методики, используемые в эксперименте; способы и процедуры обработки экспериментальных данных, в том числе математико-статистические.
- в соответствии с темой ВКР проведение научного исследования с целью выявления индивидуальных особенностей спортсменов на основе медико-биологических и психологических знаний;
- на основе НИР и технологий тренировки в избранном виде спорта разработка целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов с учетом этих особенностей и использованием новейших теорий, интерпретаций, методов и технологий.
- исходя из темы и плана работы по выполнению ВКР, выполнение научного исследования по мониторингу деятельности физкультурно-спортивной организации; разработка и составление финансовой отчетности в процессе научной оценки деятельности физкультурно-спортивной организации;
- по направлению научного исследования, определенного темой ВКР, работа с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; планирование и осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг, оформление результатов этой деятельности в виде результатов научного исследования
- описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования;
- выводы по результатам исследования и практические рекомендации, оценка эффективности предложенных решений (комплекса физических упражнений, разработанной системы подготовки, выработанных условий, предложенных рекомендаций, проверенных методов, использованных процедур, средств или приспособлений и т.п.).
- регулярное заполнение графика прохождения практики, составление отчетной документации.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Проходил производственную (преддипломную) практику в

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

изучал вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя практики.)

Считаем прохождение практики на \_\_\_\_\_  
(Оценка)

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(Подпись, печать учреждения)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО \_\_\_\_\_ обучающегося:

Форма \_\_\_\_\_ обучения:

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_ физической культуры и спорта

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_ 49.03.01 Физическая культура

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ННГУ

(Ф.И.О., должность)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Профильной \_\_\_\_\_ организации

(Ф.И.О., должность)

Вид \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ практики: \_\_\_\_\_ производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Оформление документов на практику (договор с Профильной организацией, план прохождения преддипломной практики, предписание на практику). Постановка целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования.
	Прибытие на базу практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с нормативными документами по организации работы учреждения, их анализ в

	соответствии с темой ВКР.
	Подготовка необходимого инструментария для проведения научного исследования в соответствии с темой ВКР.
	Проведение научного исследования, исходя из темы ВКР.
	Разработка целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов, ее внедрение в работу организации. Разработка и составление финансовой отчетности в процессе научной оценки деятельности физкультурно-спортивной организации. Осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг.
	Оформление результатов исследовательской деятельности в виде результатов научного исследования, обработка методами математической статистики, их анализ в соответствии с поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования. Составление выводов по результатам исследования и практических рекомендаций.
	Оформление отчета по преддипломной практике

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

## Приложение 5

### Списки действующих договоров на проведение производственных практик студентов ФКС до 2022 года

№ п/п	Место прохождения практики (указать наименование организации – места прохождения практики; наименование структурного подразделения (для ННГУ); место нахождения этой организации)	
1.	Нижегородское региональное отделение общероссийской общественной организации "Всероссийская федерация гиревого спорта"	603011, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 8, квартира 27

2.	Общество с ограниченной ответственностью "Наша энергия"	606008, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Урицкого, 3
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Сормово"	603094, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Юбилейный бульвар, 30
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С. Тишина"	603136, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ванеева, 110б
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дворец спорта для детей и юношества "Заречье"	603032, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Арктическая улица, 7
6.	Некоммерческое партнерство спортивный клуб "СКИФ"	105118, город Москва, Соколиной горы 10-я улица, 6-1, 331
7.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №8 по футболу"	603142, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Академика Павлова, 26 А
8.	Автономная некоммерческая организация "Хоккейный клуб "Торпедо"	603004, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Лоскутова, дом 10
9.	Общество с ограниченной ответственностью "Алин Мак"	143083, Московская область, Одинцовский район, деревня Подушкино, АОЗТ "Матвеевское"
10.	Муниципальное бюджетное учреждение спорта "физкультурно-спортивный комплекс г. Ворсма" Павловского района нижегородской области	606120, нижегородская область, Павловский район, г Ворсма, ул. Строителей, д 10"а"
11.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский губернский колледж"	603116, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Московское шоссе, дом 1
12.	Общество с ограниченной ответственностью " Штэм "	603003, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Дмитрия Павлова, 13
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	603135, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 55 корпус 3

	«Школа № 60»	
14.	Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Олимп"	606210, Нижегородская область, Лысковский район, город Лысково, улица Мичурина, 34а
15.	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр спортивных мероприятий "Юбилейный"	169900, республика Коми, город Воркута, улица Ленина, дом 45
16.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-спортивный комплекс им. Димитрова" муниципального образования "Балахнинский муниципальный район" Нижегородской области	606425, Нижегородская область, Балахнинский район, рабочий поселок Гидроторф, Садовая улица, дом 16
17.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Павлово	606100, Нижегородская область, Павловский район, город Павлово, Огородная улица, 1
18.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта"	603057, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, 29
19.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1"	603004, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Лоскутова, 11
20.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Нижегородская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Дельфин"	603057, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, 25
21.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Саров" города Сарова	607183, Нижегородская область, город Саров, Московская улица, 5
22.	Общественная организация "Нижегородская региональная	603163, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица

	федерация рукопашного боя"	Композитора Касьянова, дом 5 а, квартира 18
23.	Нижегородское областное отделение общероссийской общественной организации "Федерация Кудо России"	607674, Нижегородская область, Кстовский район, село Великий Враг, Завражная улица, 4
24.	Общество с ограниченной ответственностью "Спорт-Лайф"	603000, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Большая Покровская улица, дом 82, помещение с19
25.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа по футболу"	603053, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Дьяконова, 31
26.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 по лыжным гонкам».	603081, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Корейская улица, 22
27.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр Нижегородской области "Олимпиец».	603010, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Украинская улица, 10 "А"
28.	Общество с ограниченной ответственностью Реабилитационный центр "Жемчужина».	603000, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Мичурина, д.1, офис 3.
29.	ООО «Фитнес-клуб на Советской».	603022, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Тимирязева, дом 31А, помещение п5, кабинет 21Б
30.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кантауровская средняя школа	606472, Россия, Нижегородская область, город областного значения Бор, Кантауровский сельсовет, с. Кантаурово, ул. Совхозная, д. 15 Б.
31.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Заря"	606000, Нижегородская область, город Дзержинск, площадь Дзержинского, 6
32.	Автономная некоммерческая организация "Хоккейный клуб	603004, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица

	"Торпедо" СДЮСШОР	Лоскутова, дом 10
33.	Нижегородское обособленное подразделение организации физкультурно-спортивное "Локомотив».	603059 г. Нижний Новгород, ул. Октябрьской революции, д.64, .8
34.	Муниципальное бюджетное учреждение образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону».	603005, Нижний Новгород, ул. Алексеевская дом 30А
35.	Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Мещерский».	603159, г. Нижний Новгород, ул. Карла Маркса 21
36.	Общественная организация "Нижегородская федерация тайского бокса" региональная	607655, Нижегородская область, Кстовский район, город Кстово, Октябрьская улица, 29
37.	Муниципальное автономное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Урень Нижегородской области"	606803, Нижегородская область, Уренский район, город Урень, Индустриальная улица, 15
38.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Сокольская детско-юношеская спортивная школа	606670, Нижегородская область, Сокольский район, рабочий поселок Сокольское, улица Кирова, 28А
39.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	606403 Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, 24
40.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дворец спорта "Юность».	603035, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ярошенко, дом 5А
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 15"	606520, Нижегородская обл., Городецкий р-н, г. Заволжье, ул. Пушкина, д.4
42.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова».	603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Пискунова, 39
43.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	603146, Нижегородская область, город Нижний Новгород,

	образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №12 по спортивному ориентированию».	Юбилейная улица, 35
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Богородская средняя школа Воскресенского района Нижегородской области.	606736 Нижегородская обл., Воскресенский район, село Богородское ул. Комсомольская д.9Б
45.	Частное образовательное учреждение дополнительного образования комплексная детско-юношеская, спортивная школа по художественной гимнастике и спортивным танцам "Грация"	г. Нижний Новгород. 603009, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Луганская улица, 2 А, 25.
46.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Водник».	603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Алексеевская улица, дом 30А
47.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Радий».	603009, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, 148
48.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дворец спорта "Юность».	603035, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ярошенко, дом 5А
49.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию».	603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Алексеевская улица, дом 3
50.	ООО «Нижегородская фитнес группа»,	603028 г. Нижний Новгород, переулок Спортсменский д12А, помещение 318
51.	Администрация Дальне-Константиновского муниципального района Нижегородской области	606310, Нижегородская область, р. п. Дальнее Константиново, ул. Советская, дом 99

## Приложение 6

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

*(ФНО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_ факультет физической культуры и  
спорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики

*(указать вид и тип)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор  
филиала, института \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Е.А. Орлова  
*(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

Окончил практику

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*прописью*

\_\_\_\_\_ *должность*                      \_\_\_\_\_ *подпись*                      \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

---

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*прописью*

\_\_\_\_\_ *должность*                      \_\_\_\_\_ *подпись*                      \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

---

\_\_\_\_\_

( *прописью* )  
*руководителя практики от ННГУ*

---

( *подпись* )

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **г.**

## Приложение 7

### ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательным программам высшего образования

г. Нижний Новгород  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя по очно-заочной и заочной формам обучения проректора по учебной работе Иванова Владимира Анатольевича, действующего на основании доверенности № 237/18 от 17.12.2018, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной преддипломной практики обучающихся на факультете физической культуры и спорта Университета им. Лобачевского, обучающихся по специальности/направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очной / заочной / очно-заочной)*

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее 3  
*(количество дней)*

календарных дней до начала практики.

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и

санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

### **4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора**

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

### **5. Прочие условия**

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

### **6. Наименования и адреса Сторон**

#### **6.1. Университет**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И.

Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831) 462-30-85

## 6.2 Профильная организация

\_\_\_\_\_ *(полное наименование Профильной организации)*

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

От Профильной организации

Заместитель проректора

\_\_\_\_\_ *(наименование должности*

*представителя Профильной организации)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Иванов В.А.**

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество*

*представителя Профильной организации)*

М.п.

М.п.

Декан факультета / директор института

\_\_\_\_\_

Приложение к договору

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

об организации проведения практики  
обучающихся ННГУ по

образовательным программам  
высшего образования

**Список обучающихся Университета, направляемых на практику в**

*(полное наименование Профильной организации)*

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, филиал, институт Университета	Курс	Направление подготовки / специальность	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ**

*Учебно-методическое пособие*

Составители:

**Татьяна Александровна Малышева,**

**Марина Александровна Беяева,**

**Юрий Михайлович Смольянинов**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23